

TÉCNICA DEL SUBRAYADO

- **Qué es:**

Nos servimos del subrayado para destacar las ideas más importantes del texto o del tema a estudiar:

Seleccionar lo fundamental tratando de localizar las ideas y aspectos más importantes y ver su encadenamiento lógico.

Jerarquizar las ideas ya que no todas tienen la misma importancia. Hay que buscar ideas fundamentales, debiendo ir del todo a la parte; de lo general a lo particular.

Para seleccionar y jerarquizar hay que subrayar las palabras clave de manera que, sólo leyendo lo subrayado, se conozca lo fundamental del tema.

- **Objetivos**

Apoyar la fase de lectura analítica

Servir de base para realizar la síntesis.

Recordar: se subrayan aquellos elementos que nos ayuden a recordar el contenido del tema.

- **Empezar:**

Lectura párrafo a párrafo. Se subrayan las palabras clave, tanto ideas principales como secundarias. Se puede utilizar diferentes colores y trazos para diferenciar distintas partes del subrayado pero sin sobrecargar el texto.

También se pueden hacer anotaciones al margen en forma de palabra clave. Se suele anotar palabras típicas como: Introducción, definición, características, elementos, causas, consecuencias, tipos, funciones, etc.

Para destacar o relacionar unos contenidos con otros podemos utilizar interrogaciones, flechas, signos, símbolos...

Cuando por su importancia sea necesario subrayar varias líneas seguidas, es más práctico situarlas entre corchetes o paréntesis.

- **Reglas y consejos:**

Subrayar demasiado complica la labor de síntesis. Hay que tener en cuenta los objetivos que tenemos, la importancia del texto y de cada párrafo en particular y los conocimientos previos que ya tenemos sobre la materia. El subrayado no debe superar una cuarta parte del texto entero.

Asocia cada color a una parte del texto, ya sea un título, un subtítulo, un ejemplo...; agrupa conceptos facilitando la búsqueda de información después de forma más rápida y eficaz; separa ideas según la relevancia que tengan.

Los colores están psicológicamente asociados a un significado así que cada uno debería tener su uso:

Amarillo: el clásico color para el subrayado de apuntes. Es un color que se relaciona con el interés y la claridad.

Azul: favorece la atención en el contenido y se relaciona con la productividad.

Rojo: ideal para títulos, subtítulos o información muy concreta, ya que es un tono de alerta, por lo que no hay que abusar de él.

Verde: se relaciona con la concentración y la tranquilidad, ideal para notas al margen y esquemas.

Morado: aporta sabiduría y profundidad, podemos utilizarlo para añadir información importante que aporte valor añadido.

Naranja: se relaciona con la positividad y la creatividad, se puede utilizar para marcar títulos o apartados, mejor no utilizarlo para subrayar información general.

Ejemplo:

Lila: títulos

Naranja: subtítulos o apartados

Rojo: fechas, números o autores

Azul: palabras clave

Amarillo: ideas generales

Verde: ejemplos