

TÉCNICA CORNELL:

- **Qué es:**

Es una técnica para tomar apuntes que surge en el siglo XX gracias a Walter Pauk, un Doctor en Psicología y profesor de educación de la Universidad de Cornell. Él crea un sistema de toma de notas, el método Cornell, en el cual se puede sintetizar la información y prepararla con el formato de una pregunta de examen.

Para llevar a cabo este método se divide una hoja en cuatro secciones: título, notas, ideas principales o preguntas y resumen.

- **BENEFICIOS**

Te obliga a llevar a cabo una escucha activa durante la clase, y esto te permite asimilar y reconocer la información más importante.

Si aplicas este método te resultará más fácil mantener la concentración y estar enfocado durante la clase, lo cual hará que la clase sea más productiva.

Este método te exige un repaso posterior a la clase para terminar de completar tus apuntes y organizar toda la información. Este trabajo posterior te va a ayudar consolidar conocimientos y recordarlos durante más tiempo.

Te ayudará a tener unos apuntes mucho más organizados y estructurados, lo cual te facilitará el posterior estudio y repaso.

	1. Notas de Clase Aquí se toma nota de todo lo que se dice durante la
2. Ideas	clase.
Puede Incluir: *Preguntas sobre el texto *Puntos e ideas importantes *Diagramas simples	Puede Incluir: *Transcripción de la pizarra *Diagramas *Apuntes en general
¿Cuándo Hacerlo? *Después de clases	¿Cuándo hacerlo? *Durante la clase
3. Resumen	
¿Cuándo? durante el repaso	
	Un breve resumen del texto escrito arriba